Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32249409.2202) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 30 мая 2013 г. N 385 название настоящего постановления изложено в новой редакции

[См. текст названия в предыдущей редакции](garantF1://32249746.0)

# Постановление Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 30 ноября 2011 г. N 810 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство"

С изменениями и дополнениями от:

31 января, 22 июня 2012 г., 30 мая, 7 августа 2013 г., 9 января, 31 марта, 12 сентября 2014 г.

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", во исполнение [Постановления](garantF1://32240008.0) Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 28.02.2011 г. N 107 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования "Город Майкоп"

постановляю:

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32249409.2202) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 30 мая 2013 г. N 385 в пункт 1 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://32249746.1)

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" согласно [приложению](#sub_1000).

2. [Опубликовать](garantF1://32343072.0) настоящее Постановление в газете "Майкопские новости" и разместить на [официальном сайте](garantF1://32399271.3) Администрации муниципального образования "Город Майкоп".

3. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://32343072.0).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального образования "Город Майкоп" | М.Н. Черниченко |

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32249409.3303) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 30 мая 2013 г. N 385 настоящий Административный регламент изложен в новой редакции

[См. текст Административного регламента в предыдущей редакции](garantF1://32249746.1000)

# Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" (утв. [постановлением](#sub_0) Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 30 ноября 2011 г. N 810)

# Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Город Майкоп", разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов данной муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, в том числе правообладатели земельного участка, на котором будет осуществляться строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32257433.11) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 12 сентября 2014 г. N 620 в пункт 1.3 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://32257381.6)

1.3. Прием заявлений и документов для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства производятся по адресу:

ул. Краснооктябрьская, 21, г. Майкоп, индекс 385000.

Администрация муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Администрация).

Время работы: с 09.00 до 18.00.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.

Телефоны для справок: 8 (8772) 52-36-95.

Адрес электронной почты: [priemn@admins.maykop.ru.](garantF1://32399271.62)

Официальный адрес сайта администрации муниципального образования "Город Майкоп": [http://www.maikop.ru](garantF1://32399271.3).

Организационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Майкоп". ГБУ РА "МФЦ", его филиалы и удаленные рабочие места ГБУ РА "МФЦ" (далее - МФЦ) осуществляют сбор документов и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также иные действия в объеме, определяемом соглашением, заключенным между ГБУ РА "МФЦ" и Администрацией муниципального образования "Город Майкоп".

1.4. Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства (отказ в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства) производятся по адресу: ул. Краснооктябрьская, 45, г. Майкоп, индекс 385000.

Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования "Город Майкоп" (далее - УАиГ)

Время работы: с 09.00 до 18.00.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.

Телефоны для справок: 8 (8772) 52-27-23, 8 (8772) 53-79-32.

Адрес электронной почты: [uparh@mail.ru.](garantF1://32399271.183)

1.5. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляются непосредственно в УАиГ, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, при письменном обращении.

1.6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах в помещении и в раздаточных информационных материалах.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32254532.12) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 31 марта 2014 г. N 209 настоящий Административный регламент дополнен пунктом 1.7

1.7. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте МФЦ [www.мфц01.рф](garantF1://32399271.185). Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ: г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 47, тел.:(8772) 52-25-16; пн-9:00-19:00, вт-пт-9:00-18:00 без перерыва. Филиал N 1 ГБУ РА "МФЦ" ул. Пролетарская, 449, тел.:(8772) 56-91-38. УРМ (удаленное рабочее место) ст. Ханская, ул. Краснооктябрьская, 21, тел.: (8772) 56-57-24.

# Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

"Выдача разрешений на строительство" (далее - муниципальная услуга).

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32250447.6) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 7 августа 2013 г. N 571 пункт 2.2 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://32250447.11)

2.2. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Управлением архитектуры и градостроительства муниципального образования "Город Майкоп" либо через многофункциональный центр.

При предоставлении муниципальной услуги муниципальные служащие органа местного самоуправления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](garantF1://32241183.1000) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный [Решением](garantF1://32241183.0) Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 30.05.2011 г. N 336-рс "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования "Город Майкоп" и ее структурными подразделениями", за исключением получения услуги по государственной экспертизе проектной документации.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства;

2.3.2. Отказ в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства;

2.3.3. Продление срока действия разрешения на строительство;

2.3.4. Отказ в продлении срока действия разрешения в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления на продление разрешения (не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство).

2.3.5. Внесение изменений в разрешение на строительство.

2.3.6. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Решение о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства или об отказе в его выдаче принимается в течение 10 дней со дня поступления заявления с приложением всех необходимых документов.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) [Градостроительный кодекс](garantF1://12038258.0) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ;

2) [Постановление](garantF1://12043191.0) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

3) [Приказ](garantF1://12050429.0) Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство";

4) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Адыгея, регламентирующие правоотношения в сфере выдачи разрешений на строительство;

5) [исключен](garantF1://32254532.13);

Информация об изменениях:

См. текст [подпункта 5 пункта 2.5](garantF1://32254514.90)

6) [Закон](garantF1://10000524.0) Российской Федерации от 27 апреля 1993 года N 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан";

7) [Закон](garantF1://32224286.0) Республики Адыгея "О градостроительной деятельности" от 24 июля 2009 года N 280;

8) [Решение](garantF1://32242697.0) Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 28.10.2011 N 377-рс "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Майкоп";

9) [Решение](garantF1://32244592.0) Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" от 20.04.2012 N 428-рс "Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства муниципального образования "Город Майкоп".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления заявителя либо представителя заявителя, права (полномочия) которого должны быть оформлены в соответствии с требованиями [гражданского законодательства](garantF1://10064072.3) Российской Федерации.

Заявление на предоставление муниципальной услуги составляется по установленной форме ([приложение N 2](#sub_1200)) и подписывается заявителем.

Заявление заполняется от руки либо с применением технических средств.

Заявление заверяется личной подписью руководителя юридического лица (представителя, действующего на основании доверенности) с проставлением печати организации (для юридических лиц) или подписью заявителя (представителя заявителя, действующего на основании доверенности) (для физических лиц).

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в общей долевой собственности, заявление подается совместно всеми участниками общей долевой собственности, либо в соответствии со [ст. 247](garantF1://10064072.247) Гражданского кодекса РФ с согласия всех ее участников.

2.6.2. К заявлению на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32257433.121) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 12 сентября 2014 г. N 620 пункт 2.6.2 настоящего Административного регламента дополнен подпунктом 1.1

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам:

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](garantF1://12038258.48121) Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](garantF1://12038258.49) Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](garantF1://12038258.4934) Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](garantF1://12038258.4906) настоящего Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](garantF1://12038258.40) Градостроительного кодекса);

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32257433.122) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 12 сентября 2014 г. N 620 подпункт 6 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](garantF1://32257381.101)

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [подпункте 6.2)](#sub_1012) настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32257433.8635) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 12 сентября 2014 г. N 620 пункт 2.6.2 настоящего Административного регламента дополнен подпунктом 6.1

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32257433.8635) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 12 сентября 2014 г. N 620 пункт 2.6.2 настоящего Административного регламента дополнен подпунктом 6.2

6.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.3. К заявлению о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.4. В случае представления копий документов они должны быть заверены:

- подписью руководителя с проставлением печати - для юридических лиц;

- подписью индивидуального предпринимателя с проставлением печати (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32254532.14) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 31 марта 2014 г. N 209 в подпункт 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](garantF1://32254514.2023)

2.6.5. С 1 июля 2012 года в случае, если застройщик не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1](#sub_95), [2](#sub_96) и [5 пункта 2.6.2](#sub_99) и [подпунктах 1](#sub_102), 2 [пункта 2.6.3](#sub_103) Административного регламента, самостоятельно, УАиГ запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Документы, указанные в [подпунктах 1 пунктов 2.6.2](#sub_95) и [2.6.3](#sub_20)  Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Межведомственный запрос направляется Управлением архитектуры и градостроительства или МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [пункте 2.6.2.](#sub_19) настоящего Административного регламента. Управление архитектуры и градостроительства или МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32250447.7) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 7 августа 2013 г. N 571 пункт 2.6 настоящего Административного регламента дополнен подпунктом 2.6.6

2.6.6. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет в орган местного самоуправления следующие документы (далее - документы, необходимые для продления срока действия разрешения на строительство):

- заявление о продлении срока действия разрешения на строительство в соответствии с формой, приведенной в [приложении N 3](#sub_1300) к настоящему Административному регламенту. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие изменение срока строительства, а также начало строительства;

- оригинальный экземпляр разрешения на строительство.

2.8. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в орган местного самоуправления следующие документы (далее - документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство):

- уведомление в письменной форме о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в [части 21.5 статьи 51](garantF1://12038258.51215) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6](garantF1://12038258.51216) и [21.7 статьи 51](garantF1://12038258.51217) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с [земельным законодательством](garantF1://12024624.2) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](garantF1://12038258.51217) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном [частью 21.9 статьи 51](garantF1://12038258.51219) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- копии документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта (по усмотрению заявителя).

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32257433.13) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 12 сентября 2014 г. N 620 пункт 2.9 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://32257381.24)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для оказания услуги отсутствуют.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства:

- отсутствие документов, указанных в [пунктах 2.6.2.](#sub_19), [2.6.3.](#sub_20);

- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32254532.15) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 31 марта 2014 г. N 209 пункт 2.10 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://32254514.25)

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе, выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги | Исполнители необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги | Документ, выдаваемый организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | Получение правоустанавливающего документа на объект недвижимости | Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РА | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости |
| 2 | Подготовка проекта переустройства или перепланировки жилого помещения | Проектная организация, имеющая свидетельство саморегулируемой организации о допуске к выполнению данных работ | Проект переустройства или перепланировки жилого помещения |
|  | Получение заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры (по необходимости) | Управление по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры |

2.11. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство осуществляется без взимания платы.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32252927.1) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 9 января 2014 г. N 10 пункт 2.12 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://32253073.27)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.14.2. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов.

2.14.3. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга на видном, доступном месте, размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

- текст административного регламента (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационном стенде);

- блок-схема ([приложение N 5](#sub_1500)) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец формы разрешения на строительство ([приложение N 1](#sub_1100)).

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32254532.16) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 31 марта 2014 г. N 209 в пункт 2.15 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://32254514.401)

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- своевременное полное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме и иных формах по выбору заявителя;

- наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления и документов через МФЦ.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: в соответствии с действующим законодательством.

# Раздел III. Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур, требования к Порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах.

3.1.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется

- непосредственно в УАиГ;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

3.1.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах в помещении и в раздаточных информационных материалах.

3.1.3. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги производятся специалистами, предоставляющими муниципальную услугу. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

3.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32250447.10) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 7 августа 2013 г. N 571 подпункт 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](garantF1://32250654.38)

3.2.1. Основанием для оказания муниципальной услуги является письменное заявление на имя Главы муниципального образования "Город Майкоп" с приложением пакета документов, необходимого для исполнения муниципальной услуги, в соответствии с [п. 2.6.2](#sub_19), [2.6.3](#sub_20) Административного регламента. Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, могут быть представлены в орган местного самоуправления почтовым отправлением, лично либо через представителя, в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (при наличии соответствующей технической возможности).

3.2.2. Заявление с приложением комплекта документов представляется лично или уполномоченным лицом заявителя, либо направляется по почте.

3.2.3. Должностное лицо Администрации муниципального образования "Город Майкоп", являющееся ответственным за прием документов, принимает документы (максимальный срок выполнения действия не более 30 минут).

3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения запроса (предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Информирование о ходе выполнения запроса (предоставления муниципальной услуги) осуществляется специалистами УАиГ при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

3.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги разрешения (отказа в выдаче разрешения) на строительство объектов капитального строительства устанавливается личность заявителя, специалист УАиГ знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала регистрации документов.

# Выдача разрешения на строительство

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в [приложении N 5](#sub_1500) к административному регламенту.

3.6. Рассмотрение представленных документов.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32254532.17) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 31 марта 2014 г. N 209 в пункт 3.6.1 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://32254514.48)

3.6.1. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации УАиГ заявления о выдаче разрешения на строительство лицом, ответственным за прием документов, руководителем УАиГ оно отписывается должностному лицу, ответственному за подготовку разрешения на строительство. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего через МФЦ осуществляется специалистом Администрации муниципального образования "Город Майкоп", уполномоченным на обработку корреспонденции, в день его поступления.

3.6.2. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

3.6.3. Ответственный исполнитель в день получения заявления и прилагаемых документов вносит запись в "Журнал регистрации заявлений на получение разрешения на строительство и выданных разрешений на строительство (отказов в выдаче)".

3.6.4. Ответственный исполнитель в течение одного дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство проводит проверку документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с [пунктом 2.6.2](#sub_25) или [2.6.3](#sub_26) настоящего регламента, удостоверяясь, что:

- Документы представлены в полном объеме.

- Документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

- Тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

- Документы не исполнены карандашом.

- Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.6.5. Документы, выполненные с нарушениями [подпункта 3.6.4](#sub_27) административного регламента, считаются непредставленными.

3.6.6. После осуществления административного действия, указанного в [подпункте 3.6.4](#sub_27) административного регламента, ответственный исполнитель за подготовку разрешения на строительство в течение пяти дней проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае наличия разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.6.7. В случае если в администрацию муниципального образования "Город Майкоп" представлены документы по объекту капитального строительства, выдача разрешения на строительство которого не входит в полномочия администрации муниципального образования "Город Майкоп", то муниципальная услуга не исполняется.

В этом случае должностное лицо, ответственное за подготовку разрешения на строительство, в десятидневный срок с момента поступления заявления уведомляет в письменной форме заявителя о данном факте, и документы подлежат возвращению заявителю по его письменному заявлению.

3.6.8. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство должностное лицо, ответственное за подготовку разрешения на строительство, оформляет в порядке, установленном [Приказом](garantF1://12050429.0) Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство", разрешение на строительство.

Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32254532.18) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 31 марта 2014 г. N 209 пункт 3.6 настоящего Административного регламента дополнен подпунктом 3.6.9

3.6.9. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным с Администрацией в установленном порядке.

В соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ обеспечивает:

1) информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) информирование заявителя о решении, принятом Администрацией.

В случае приема заявителей специалистами МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, МФЦ осуществляет полномочия Управления архитектуры и градостроительства по приему заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов по результатам рассмотрения указанного заявления.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32254532.18) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 31 марта 2014 г. N 209 пункт 3.6 настоящего Административного регламента дополнен подпунктом 3.6.10

3.6.10. Администрация муниципального образования "Город Майкоп" обязана представить в полном объеме предусмотренную настоящим административным регламентом информацию администрации МФЦ для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей.

3.7. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство:

3.7.1. По результатам проверки ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня готовит проект разрешения на строительство или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.7.2. Разрешение на строительство или отказ от выдачи такого разрешения подписывается руководителем УАиГ.

3.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения разрешения на строительство застройщик обязан безвозмездно передать в УАиГ сведения о площади, высоте и этажности планируемого объекта, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации:

- схему планировочной организации земельного участка;

- перечень мероприятий по охране окружающей среды;

- перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации), для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.7.4. Подписанное разрешение на строительство регистрируется управлением архитектуры и градостроительства муниципального образования "Город Майкоп".

3.7.5. Разрешение на строительство выдается в соответствии с [пунктом 3.4.](#sub_53) Административного регламента.

3.7.6. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство управление архитектуры и градостроительства муниципального образования "Город Майкоп" направляет копию такого разрешения в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

3.7.7. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

3.7.8. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления. Срок продления не может превышать срок, предусмотренный проектом организации строительства.

3.7.9. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, для выдачи разрешения на строительство.

3.8. Отказ в представлении разрешения на строительство:

3.8.1. При обнаружении исполнителем, ответственным за принятие решения о выдаче разрешения на строительство, обстоятельств, указанных в [пункте 2.7](#sub_22) настоящего регламента, оформляется отказ в выдаче разрешения ([приложение N 4](#sub_1400)).

3.8.2. Отказ должен содержать основания, по которым запрашиваемое разрешение не может быть предоставлено, дату принятия решения о таком отказе.

3.8.3. Проект мотивированного отказа передается на подпись руководителю УАиГ. К проекту прилагаются документы, на основании которых он был подготовлен.

3.8.4. Руководитель УАиГ рассматривает проект мотивированного отказа в предоставлении разрешения на строительство и прилагаемые к нему документы.

По итогам рассмотрения руководитель УАиГ подписывает отказ или возвращает проект отказа на доработку.

3.8.5. Основаниями для возврата документов на повторное рассмотрение являются:

- оформление мотивированного отказа с нарушением установленной формы;

- выводы, изложенные специалистом в проекте отказа, противоречат действующему законодательству;

- иные основания в соответствии с компетенцией руководителя УАиГ.

3.8.6. В случае возврата руководителем УАиГ документов ответственный исполнитель в зависимости от оснований возврата обязан устранить выявленные нарушения.

Отказ в выдаче разрешения на строительство ответственный исполнитель направляет по почте.

3.9. Основанием для начала административной процедуры продления срока действия разрешения на строительство или отказа в продлении срока действия разрешения на строительство является представление заявителем заявления на имя Главы муниципального образования "Город Майкоп" с приложением пакета документов, необходимого для исполнения муниципальной услуги, в соответствии с [п. 2.7.](#sub_22) Административного регламента ([приложение N 3](#sub_1300)).

3.10. Документы, необходимые для продления срока действия разрешения на строительство, должны быть представлены в орган местного самоуправления не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.11. Письмо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство направляется заявителю не позднее 10 дней с даты регистрации документов, необходимых для продления срока действия разрешения на строительство. Документы, необходимые для продления срока действия разрешения на строительство, прилагаются к письму об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.12. В случае отсутствия основания для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, ответственный исполнитель обеспечивает внесение в разрешение на строительство записи о продлении срока его действия. Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется не позднее 10 дней с даты регистрации документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство.

3.13. В течение трех дней с даты продления срока действия разрешения на строительство копия разрешения на строительство, срок действия которого продлен, направляется в орган исполнительной власти Республики Адыгея, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

3.14. Основанием для начала административной процедуры внесение изменений в разрешение на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является представление заявителем заявления на имя Главы муниципального образования "Город Майкоп" с приложением пакета документов, необходимого для исполнения муниципальной услуги, в соответствии с [п. 2.8.](#sub_23) Административного регламента.

3.15. Исполнитель после поступления к нему документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство, готовит сопроводительное письмо заявителю об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа, в следующих случаях:

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32250447.12) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 7 августа 2013 г. N 571 подпункт 1 пункта 3.15 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](garantF1://32250654.1018)

1) отсутствие в уведомлении о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных [пунктом 2.8.](#sub_23) настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13 статьи 51](garantF1://12038258.5121013) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](garantF1://12038258.51217) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.16. Письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство подписывается руководителем УАиГ и направляется заявителю не позднее 10 дней с даты регистрации документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство.

Документы, предусмотренные [пунктом 2.8.](#sub_23) настоящего Административного регламента, могут быть приложены к письму об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или получены заявителем (его уполномоченным представителем) в органе местного самоуправления.

3.17. В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных [пунктом 3.15.](#sub_88) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель обеспечивает внесение в разрешение на строительство изменений.

3.18. Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется не позднее 10 дней с даты регистрации документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство.

3.19. В течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений в разрешение на строительство орган местного самоуправления уведомляет о таких изменениях:

1) орган исполнительной власти Республики Адыгея, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, в разрешение на строительство на котором внесено изменение.

3.20. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения органа местного самоуправления в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки.

3.21. Органом местного самоуправления принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок по основаниям, указанным в [пункте 3.20.](#sub_93) настоящего Административного регламента.

3.22. Органы, уполномоченные на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляют сведения о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки по основаниям, указанным в [пункте 3.20.](#sub_93) настоящего Административного регламента, посредством обеспечения органу местного самоуправления доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.23. Орган местного самоуправления принимает также решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок, указанный в [пункте 3.21.](#sub_941) настоящего Административного регламента, при получении одного из следующих документов:

1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2) уведомление исполнительного органа государственной власти, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

3.24. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство орган местного самоуправления уведомляет о таком решении:

1) орган исполнительной власти Республики Адыгея, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено.

# Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами законодательства и положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия специалистов УАиГ.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется руководителем УАиГ в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются соответствующими уполномоченными органами.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения прав и законных интересов.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://32257433.14) Администрации муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 12 сентября 2014 г. N 620 раздел V настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст раздела в предыдущей редакции](garantF1://32257381.5000)

# Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в досудебном и (или) судебном порядке.

5.2. Действия (бездействие) и решения специалистов могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УАиГ и (или) Администрацию муниципального образования "Город Майкоп".

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](garantF1://32399271.3) Администрации муниципального образования "Город Майкоп", единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подразделе 5.6.](#sub_80) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

а) если в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

б) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

г) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, принимается решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну или персональные данные других граждан, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить повторную жалобу.

5.11. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу в суде в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к [Административному регламенту](#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на строительство"

(с изменениями от 30 мая 2013 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Кому | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | (наименование застройщика | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (фамилия, имя, отчество - для граждан, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | полное наименование организации - для юридических лиц), | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | его почтовый индекс и адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разрешение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | на строительство N | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования "Город Майкоп", руководствуясь [статьей 51](garantF1://12038258.510) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенного по адресу: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (полный адрес объекта капитального | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия настоящего разрешения - до | | | | | | | | | | | " | |  | | " | |  | | | 20 | |  | | г. |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (расшифровка подписи) | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Действие настоящего разрешения продлено до | | | | | | | | | | | " |  | | " | |  | | | 20 | |  | | г. | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 2

к [Административному регламенту](#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на строительство"

(с изменениями от 22 июня 2012 г., 30 мая 2013 г)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма заявления о выдаче разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Главе муниципального образования  "Город Майкоп"  Застройщик  (Ф.И.О. заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Адрес | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Тел.: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявление о выдаче разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу выдать разрешение на строительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение дается на этап строительства или реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенного по адресу: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| (полный адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При этом прилагаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| правоустанавливающие документы на земельный участок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| (N свидетельства и право пользования, договор аренды и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| градостроительный план земельного участка от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| проектную документацию на строительство объекта, разработанную | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование проектной организации, ее реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| содержащую: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| пояснительную записку | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| схемы, отображающие архитектурные решения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| схемы, отображающие архитектурные решения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| проект организации строительства объекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| проект организации работ по сносу или демонтажу объектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| положительное заключение государственной экспертизы проектной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| (в соответствии со [статьей 49](garantF1://12038258.49) Градостроительного кодекса РФ); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае реконструкции) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| положительное заключение негосударственной экспертизы от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | N | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Застройщик: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| (должность) | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | |  | | | | (Фамилия, И.О.) | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| " |  | " |  | | 20 | |  | | | | г. | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

Приложение N 3

к [Административному регламенту](#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на строительство"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Главе муниципального образования  "Город Майкоп"  Застройщик  (Ф.И.О. заявителя) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | Адрес | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | Тел.: | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу продлить разрешение на строительство /реконструкцию от | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | 20 |  | | г. N | |  | - |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение дается на этап строительства или реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенного по адресу: | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| (полный адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сроком на | | | |  | | | | месяца(ев). | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| Застройщик: | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | |  |  | |
| (должность) | | | | | |  | | (подпись) | | | | |  | | (Фамилия, И.О.) |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| М.П. | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| " |  | " |  | | 20 | |  | | г. | | | | | |  |

Приложение N 4

к [Административному регламенту](#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на строительство"

(с изменениями от 30 мая 2013 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма отказа в выдаче разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Кому | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | (наименование застройщика | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| (фамилия, имя, отчество - для граждан, | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| полное наименование организации - для юридических лиц), | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| его почтовый индекс и адрес) | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Отказ в выдаче разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| N |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования "Город Майкоп", руководствуясь [статьей 51](garantF1://12038258.510) Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказывает в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| этапа строительства, реконструкции) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| расположенного по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | (полный адрес объекта капитального | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| по следующим основаниям: | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| (указываются основания отказа в соответствии с [ч. 13 ст. 51](garantF1://12038258.51013) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| необоснованный отказ в выдаче разрешения на строительство и другие неправомерные действия, нарушающие право застройщика на получения такого разрешения или создающие препятствия к осуществлению такого права, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном [гражданским процессуальным законодательством](garantF1://12028809.1). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |  |  | | |
| (должность) | | | |  | (подпись) | | | | |  | | (Фамилия, И.О.) | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |
| М.П. | | | | |  | | | | |  | | | |

Приложение N 5

к [Административному регламенту](#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на строительство"

(с изменениями от 30 мая 2013 г.)

# Схема предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство"

┌─────────────┐ ┌─────────────┐ ┌───────────┐

│Поступление │ │Регистрация │ │Поступление│

│заявления в │ │заявления и │ │заявления в│

│администрацию├───►│полного ├───────►│УАиГ │

│МО "Город │ │комплекта │ │ │

│Майкоп" │ │документов │ │ │

└─────────────┘ └─────────────┼──────┐ └─────┬─────┼──────┐

│1 день│ │ │1 день│

└──────┘ │ └──────┘

┌──────────────┘

▼

┌─────┐ ┌───────────────────────────┐ ┌────┐

│ НЕТ ├────────────────┤Проверка документов ├─────────────────┤ ДА │

│ │ │ответственным исполнителем │ │ │

└──┬──┘ └───────────────────────────┼───────┐ └──┬─┘

│ │6 дней │ │

│ ┌──────────────┐ └───────┘ │

└──────────────────►│Отказ в выдаче│ │

│разрешения на │ │

│строительство │ │

└──────────────┘ │

┌──────────────────┐ │

┌────────────────┐ │Подготовка │ │

│Уведомление │ │разрешения на │ │

│органа │ │строительство │◄────┘

│государственного│ │ │

│строительного │ │ │

│надзора │ │ │

└────────────────┼──────┼────────┬─────────┼───────┐

▲ │3 дня │ │ │1 день │

│ └──────┘ ▼ └───────┘

┌─────────────────────────┴────────┐ ┌────────────────────────┐

│Выдача разрешения на строительство│ │Уведомление заявителя о │

│ │◄─────┤готовности разрешения на│

│ │ │строительство │

└──────────────────────────────────┘ └────────────────────────┼──────┐

│1 день│

└──────┘